

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО
Финансовый директор
ООО ЦКТ «Хенде»



Ю.В. Маркина
«17» марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уральского филиала
Финуниверситета



А.А. Якушев
«17» марта 2021 г.

Климова О.Н.

УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ И РАСПИСАНИЕМ ПРОЕКТА
Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнесом»,
профиль «Менеджмент организации»

*Рекомендовано Ученым советом
Уральского филиала Финуниверситета
(Протокол № 30 от «16» марта 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
(Протокол № 09 от «9» марта 2021 г.)*

Челябинск, 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2 Учебно-тематический план.....	9
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	27
7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	34
12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	34

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина Б.1.2.2.1.2 «Управление сроками и расписанием проекта».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Управление сроками и расписанием проекта» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании. 2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга	Знать: - теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - основы проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. Уметь: - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений Знать: - сущность реинжиниринга; - проектные методы управления при проведении реинжиниринга; Уметь: - использовать профессиональную терминологию; - эффективно использовать проектные методы управления при проведении реинжиниринга.

		3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - виды инноваций; - методы анализа бизнес-процессов по организации управления проектами; - методы проведения организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - внедрять инновации; - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами; - организовать проведение организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта.
ПКП-4	Способность участвовать в разработке программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации	1. Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписания в управлении проектами; - концепцию управления проектом по временным параметрам; - основные документы для установления сроков проекта; - состав процессов по управлению сроками и расписаниями проекта. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость сроков и расписания в управлении проектами; - разрабатывать концепцию управления проектом по временным параметрам; - применять аппарат различных стандартов по управлению проектами для определения сроков выполнения проекта и составления расписания проектов; - применять процессный подход при управлении сроками и расписаниями проекта.

		2.Применяет современные модели развития и управления организацией.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности; - применять пакеты прикладных программ по расчёту сроков и разработке расписаний проектов при управлении проектами
ПКП-6	Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности	<p>1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками.</p> <p>2.Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - использовать средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками. Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основные типы управленческих решений, принимаемые в процессе регулирования сроков и расписания проекта; - основы управления сроками и расписаниями проекта в различных школах управления проектами; - состав и содержание

			<p>различных инструментов составления расписания проектов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять опыт различных школ управления проектами в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять инструменты составления расписаниями проекта.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление сроками и расписанием проекта» является дисциплиной профиля из модуля 1 «Управление проектами» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент организации»

Владение методикой и практикой управления сроками и расписанием проекта способствует формированию у студентов компетенций, связанных с навыками проектного управления в современной цифровой среде, освоению методов принятия управленческих решений, оценки эффективности предлагаемых мероприятий и достижения целей организации.

Для успешного освоения дисциплины «Управление сроками и расписанием проекта» студентам пригодятся компетенции, освоенные в ходе изучения таких дисциплина как «Проектный менеджмент: базовый курс», «Методы решения проблем, поиск идей и работа с информацией», «Управление бизнес-процессами», «Стратегический менеджмент» и «Финансовый менеджмент».

В свою очередь, компетенции, приобретенные в результате освоения дисциплины «Управление сроками и расписанием проекта» пригодятся в процессе учебной и производственной практик, а также в ходе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.
Вид промежуточной аттестации – зачет

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3\108	3\108
Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Практические и семинарские занятия, в т.ч. занятия в интерактивных формах	34/34	34/34
Самостоятельная работа	58	58
Текущий контроль	Проектная работа	
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом

Управление проектом по временным параметрам. Концепция управления проектом по временным параметрам. Сроки и расписания: общие понятия и определения. Место и роль сроков в управлении проектами. Место и роль расписаний в управлении проектами. Основные документы для установления сроков. Общая схема управления сроками проекта. Использование расписания для прогноза состояния проекта в будущем.

Тема 2. Управление сроками проекта

Планирование управления расписанием проекта. Политики, процедуры и документация по планированию, разработке, управлению, исполнению и контролю за расписанием проекта. Определение операций, которые описывают трудозатраты, необходимые для выполнения пакетов работ проекта. Определение и документирование конкретных действий, которые необходимо выполнить для получения конкретного результата проекта.

Определение последовательности операций и документирование связей между ними. Оценка ресурсов операций проекта. Оценка типа и количества материалов, человеческих ресурсов, оборудования, расходных материалов или иных ресурсов, требуемых для выполнения каждой операции проекта. Оценка длительности операций. Разработка расписаний проекта. Модель расписания проекта. Контроль расписания проекта. Мониторинг статуса операций проекта для актуализации прогресса проекта и управления изменениями базового расписания с целью соответствия плану управления проекта.

Тема 3. Информационное обеспечение управления сроками проекта

Обзор возможностей Microsoft Project, Spider Project Professional, Project Expert, ИСУП «Аванта» и других пакетов прикладных программ по расчёту и разработке расписаний проектов. Элементы интерфейса Microsoft Project, ИСУП Аванта.

Календари в Microsoft Project и ИСУП Аванта.

Тема 4. Управление расписанием проекта

Методология, инструменты и методы составления расписания. Методы моделирования длительности проекта. Методы оценки длительности операций. Сетевые модели. Иерархические сетевые модели. Метод критического пути. Метод критической цепи. Диаграммы предшествования. Методы набегающей волны, опережения и задержки, анализа альтернатив.

Методы анализа исполнения расписания. Методы оптимизации ресурсов. Задача выравнивания и сглаживания ресурсов. Методы сжатия расписания. Метод управления освоённым объёмом. Методы оптимизации календарных планов.

Ручные методы составления расписания.

Тема 5. Инструменты составления расписания проекта

Инструменты составления расписания. Составление расписания вручную. Автоматизированные инструменты составления расписания, модели расписания проекта. Расписание проекта. Базовое расписание. Диаграмма сети расписания проекта. Ресурсный календарь. Сжатие расписания. Списки контрольных событий. Целевое расписание проекта. Расписание контрольных событий. Календарное планирование проекта по временным параметрам. Изменение расписания.

Тема 6. Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом

Понятие времени работ в российской школе управления проектами. Требования ISB4.0 к срокам выполнения проекта. Требования стандарта ISO 21500:2012 («Руководство для управления проектами»), других стандартов ISO к срокам и расписаниям проекта. Требования стандартов по управлению проектами, разработанных в Российской Федерации к срокам и расписаниям проекта. Особенности управления сроками и расписаниями в стандартах PMBOK, P2M, PRINCE2 и других.

*

5.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Форма текущего контроля
		Все- го	Аудиторная работа				Само - стоя- тель- ная рабо- та	
			Об- щая	Лек ции	семина- ры, практи- ческ ие занят ия	В т.ч. занятия в интеле- ракт. формах		
1.	Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	14	6	2	4	2	8	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
2.	Управление сроками проекта	20	10	4	6	6	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
3.	Информационное обеспечение управления сроками проекта	18	8	2	6	4	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
4.	Управление расписанием проекта	20	10	4	6	6	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
5.	Инструменты составления расписаний проекта	18	8	2	6	4	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
6.	Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом	18	8	2	6	3	10	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса
	Итого в семестре	108	50	16	34	25	58	Проектная работа
	Всего %		100			50		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения управления проектами по временным параметрам. 2. Понятие сроков проекта 3. Понятие расписаний проекта 4. Место сроков и расписаний в проекте 5. Основные проблемные вопросы управления проектом по временным параметрам. 6. Общий алгоритм управления проектом по временным параметрам. <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса
Управление сроками проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессная теория управления проектами и её приложение для управления временем 2. Компетентностная теория управления проектами по временным параметрам и её отличие от процессной. 3. Основные подходы к планированию управления проектом по временным параметрам 4. Основные планирующие документы. 5. План управления проектом (раздел - управление сроками). 6. Ответственность должностных лиц команды проекта за управление проектом по временным параметрам. <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса
Информационное обеспечение управления сроками проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные программные продукты для управления проектом по временным параметрам 2. Программы Microsoft Project и её использование для управления проектом по временным параметрам 3. Решение задач в программе Microsoft Project по управлению проектом по временным параметрам 4. ИСУП Адванта и её использование для управления проектом по временным параметрам 5. Планировщики и их использование для управления проектом по временным параметрам <p><i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i></p>	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса
Управление расписанием проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные правила построения сетевых моделей 2. Расчётные зависимости для сетевых моделей. 3. Расчётные зависимости для сетевых моделей. 4. Расчёты по методу PERT 5. Управление проектом с использованием метода критической цепи 6. Организационно-технологическая модель Проекта и её параметры 7. Разработка организационно-технологической модели проекта 8. Разработка календарного плана проекта и 	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса

	его оптимизация <i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i>	
Инструменты составления расписаний проекта	1.Основные расписания проекта. 2.Составление базового расписания. 3.Формирование диаграммы сети расписаний проекта. 4.Ресурсный календарь. 5. Сжатие расписания по временным параметрам. 6. Сжатие расписания по ресурсным параметрам. 7.Списки контрольных событий (вех) <i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i>	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса
Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом	1. Особенности требований стандартов ISO по срокам выполнения проекта. 2.Особенности требований ГОСТ РФ по срокам выполнения проекта. 3.Особенности требований стандарта ICB4.0 по срокам выполнения проекта. 4.Особенности требований стандарта PMBOK по срокам выполнения проекта. 5.Особенности требований стандарта P2M по срокам выполнения проекта. 6.Особенности требований стандарта PRINCE2 по срокам выполнения проекта <i>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-8</i> <i>Рекомендуемые источники из раздела 9: 1-7</i>	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	1.Место и роль сроков управления проектами. 2.Место и роль расписаний в управлении проектами. 3.Использование расписания для прогноза состояния проекта в будущем.	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы
Управление сроками проекта	1.Политика, процедуры и документация по планированию, разработке, управлению, исполнению и контролю за расписанием проекта.	Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников,

	<p>2.Оценка типа и количества материалов, человеческих ресурсов, оборудования, расходных материалов или иных ресурсов, требуемых для выполнения каждой операции проекта.</p> <p>3.Мониторинг статуса операций проекта для актуализации прогресса проекта и управления изменениями базового расписания с целью соответствия плану управления проекта.</p>	<p>подготовка докладов, написание контрольной работы</p>
Информационное обеспечение управления сроками проекта	<p>1.Обзор возможностей Microsoft Project, Spider Project Professional, Project Expert, ИСУП «Аванта» и других пакетов прикладных программ по расчёту и разработке расписаний проектов.</p> <p>2.Элементы интерфейса Microsoft Project, ИСУП Аванта.</p> <p>3.Календари в Microsoft Project и ИСУП Аванта.</p>	<p>Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы</p>
Управление расписанием проекта	<p>1..Иерархические сетевые модели.</p> <p>2.Диаграммы предшествования.</p> <p>3.Методы набегающей волны, опережения и задержки, анализа альтернатив.</p> <p>4.Методы оптимизации календарных планов.</p>	<p>Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы</p>
Инструменты составления расписаний проекта	<p>1 .Автоматизированные инструменты составления расписания.</p> <p>2. Расписание проекта.</p> <p>3. Базовое расписание.</p> <p>4. Диаграмма сети расписания проекта.</p> <p>5.Ресурсный календарь.</p> <p>6.Сжатие расписания.</p> <p>7. Списки контрольных событий.</p> <p>8. Целевое расписание проекта</p>	<p>Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы</p>
Особенности управлению сроками и расписанием проекта в РФ и за рубежом	<p>1.Требования ИСВ4.0 к срокам выполнения проекта.</p> <p>2. Требования стандартов по управлению проектами, разработанных в Российской Федерации к срокам и расписаниям проекта.</p> <p>3.Особенности управления сроками и расписаниями в стандартах PMBOK, P2M, PRINCE2 и других.</p>	<p>Разбор вопросов по теме занятия, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов, написание контрольной работы</p>

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы для тестирования

1. Принцип «метода критического пути» заключается в:
 - a) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
 - b) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
 - c) Анализе расписания задач
 - d) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь
2. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:
 - a) Перечень ресурсов
 - b) Перечень задач
 - c) Длительность проекта
 - d) Предшествующие задачи
3. Какое представление является основным в MS Project:
 - a) Диаграмма Ганта
 - b) Использование Ресурсов
 - c) Использование задач
 - d) Сетевой график
4. Сокращение времени работы над проектом достигается:
 - a) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
 - b) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
 - c) сокращением одного или большего количества действий (операций) на некритическом пути
 - d) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
5. Самый ... из всех полных путей называется критическим путем:
 - a) короткий
 - b) продолжительный
 - c) средний
 - d) извилистый

Примерные темы для проектных работ

1. Модели сжатия расписания по времени.
2. Модели ресурсного сжатия расписания и их развитие.
3. Особенности календарного планирования в IT сфере.
4. Проблемные вопросы составления расписаний проекта.
5. Перспективы использования метода проектного финансирования в РФ.

6. Организация офиса проекта.
7. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
8. Маркетинг проекта.
9. Экспертиза проекта.
10. Современные методы управления рисками проекта.
11. Современные программные продукты в области управления проектами.
12. Модификации формулы метода PERT для различных организаций.
13. Проецирование ценностного подхода стандарта P2M на управление сроками проекта.
14. Динамика развития диаграммы Ганта в XX веке.
15. Тенденции развития диаграммы Ганта в XXI веке.
16. Изменение принципов составления расписаний.
17. Инициативная тема по предложению студента

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов-бакалавров, по результатам выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины;
- выполнение тестовых заданий
- разбор кейсов и их обсуждение;
- выполнение проектной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление сроками и расписанием проекта» проводится в форме зачета.

Оценка знаний студентов-бакалавров осуществляется в баллах с учетом:

- оценки за работу в семестре/модуле (участие в дискуссиях, выполнение тестовых заданий, разбор кейсов, выполнение проектной работы и т.д.);
- оценки, полученной на зачете.

Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется в соответствии с критериями балльно-рейтинговой системы Финансового университета.

Основные требования к результатам освоения дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Глубокое усвоение программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (высокий уровень сформированности компетенций), логически стройное его изложение, умение связать теорию с практикой, свободное решение задач и обоснование принятого решения, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Отлично/ Зачтено</i>	86-100
Твердые знания программного материала в соответствии с		

рабочей программой дисциплины (продвинутый уровень сформированности компетенций), грамотное и по существу его изложение, допустимы не существенные неточности в ответе на вопрос, правильное применение теоретических положений при решении практических вопросов и задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Хорошо/ Зачтено</i>	70-85
Знание только основного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (пороговый уровень сформированности компетенций), допустимы неточности в ответе на вопрос, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач, выполнение текущей работы в семестре.	<i>Удовлет. / Зачтено</i>	51-69
Незнание значительной части программного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (не сформирован пороговый уровень компетенций), неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета, невыполнение практических заданий.	<i>Неудовлет. / Не зачтено</i>	0-50

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень результатов, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

ПКН-9 Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценки</i>
1.Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	Знает: -теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании. Умеет: - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании	Пороговый уровень от 50 баллов

	Знает: -теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - основы проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. Умеет: - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знает: -теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - основы проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. Умеет: - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга	Знает: - сущность реинжиниринга Умеет: - использовать профессиональную терминологию	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знает: - сущность реинжиниринга; - проектные методы управления при проведении реинжиниринга; Умеет: - использовать профессиональную терминологию.	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>
	Знает: - сущность реинжиниринга; - проектные методы управления при проведении реинжиниринга; Умеет: - использовать профессиональную терминологию; - эффективно использовать проектные методы управления при проведении реинжиниринга.	<i>Высокий уровень от 86 баллов</i>
3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.	Знает: - виды инноваций Умеет: - внедрять инновации.	<i>Пороговый уровень от 50 баллов</i>
	Знает: - виды инноваций; - методы анализа бизнес-процессов по организации управления проектами. Умеет: - внедрять инновации; - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами	<i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i>

	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инноваций; - методы анализа бизнес- процессов по организации управления проектами; - методы проведения организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять инновации; - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами; - организовать проведение организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. 	<p>Высокий уровень от 86 баллов</p>
--	--	--

ПКП-4 Способность участвовать в разработке программ развития организации, обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
1.Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом программ развития организации.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписания в управлении проектами; - концепцию управления проектом по временным параметрам. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость сроков и расписания в управлении проектами; - разрабатывать концепцию управления проектом по временным параметрам. 	<p>Пороговый уровень от 50 баллов</p>
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписания в управлении проектами; - концепцию управления проектом по временным параметрам; - основные документы для установления сроков проекта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость сроков и расписания в управлении проектами; - разрабатывать концепцию управления проектом по временным параметрам; - применять аппарат различных стандартов по управлению проектами для определения сроков выполнения проекта и составления расписания проектов. 	<p>Продвинутый уровень от 70 баллов</p>

	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписания в управлении проектами; - концепцию управления проектом по временным параметрам; - основные документы для установления сроков проекта; - состав процессов по управлению сроками и расписаниями проекта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость сроков и расписания в управлении проектами; - разрабатывать концепцию управления проектом по временным параметрам; - применять аппарат различных стандартов по управлению проектами для определения сроков выполнения проекта и составления расписания проектов; - применять процессный подход при управлении сроками и расписаниями проекта. 	<p><i>Высокий уровень от 86 баллов</i></p>
2.Применяет современные модели развития и управления организацией.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности 	<p><i>Пороговый уровень от 50 баллов</i></p>
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности 	<p><i>Продвинутый уровень от 70 баллов</i></p>
	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности; - применять пакеты прикладных программ по расчёту сроков и разработке расписаний проектов при управлении проектами 	<p><i>Высокий уровень от 86 баллов</i></p>

ПКП-6 Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности

Оценка уровня сформированности компетенции

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между сотрудниками.	Знает: - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера Умеет: - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера.	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знает: - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками. Умеет: - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера.	Продвинутый уровень от 70 баллов
	Знает: - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками. Умеет: - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - использовать средства организации и полномочий и ответственности между сотрудниками.	Высокий уровень от 86 баллов
2. Разрабатывает управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.	Знает: - основные типы управленческих решений, принимаемые в процессе регулирования сроков и расписания проекта Умеет: - принимать управленческие решения в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта	Пороговый уровень от 50 баллов
	Знает: - основные типы управленческих решений, принимаемые в процессе регулирования сроков и расписания проекта; - основы управления сроками и расписаниями проекта в различных школах управления проектами; Умеет: - принимать управленческие решения в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять опыт различных школ управления проектами в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта	Продвинутый уровень от 70 баллов

	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инноваций; - методы анализа бизнес- процессов по организации управления проектами; - методы проведения организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять инновации; - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами; - организовать проведение организационных изменений в ходе управления сроками и расписанием проекта. 	<p><i>Высокий уровень от 86 баллов</i></p>
--	--	---

Этапы формирования компетенций

№ темы	Тематика занятия	Код компетенции	Формы проведения	Конкретизация компетенций (знания, умения)
1	Значение сроков и расписаний для процесса управления проектом	ПКП-4 ПКП-6 ПKN-9	Устный опрос. Тестирование Дискуссия Разбор кейса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписаний в управлении проектами; концепцию управления проектом по временным параметрам; - основные документы для установления сроков проекта; - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера. <p>-теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процессный подход при управлении сроками и расписаниями проекта; - применять аппарат различных стандартов по управлению проектами для определения сроков

				<p>выполнения проекта и составления расписания проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.
2	Управление сроками проекта	ПКП-4 ПKN-9 ПКП-6	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав процессов по управлению сроками и расписаниями проекта; - основы управления сроками и расписаниями проекта различных школах управления проектами; - состав и содержание различных инструментов составления расписания проектов; - методы анализа бизнес-процессов по организации управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процессный подход при управлении сроками и расписаниями проекта. - организовать управление сроками и расписанием проекта; - использовать расписания для прогноза состояния проекта в будущем; - составлять общую схему управления сроками проекта; - применять инструменты составления расписаниями проекта в практической

				<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов организации управления проектами.
3	Информационное обеспечение управления сроками проекта	ПКП-4 ПКП-6 ПKN-9	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта; - основы управления сроками и расписаниями проекта в различных школах управления проектами; - состав и содержание различных инструментов составления расписания проектов; - анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности; - применять пакеты прикладных программ по расчёту сроков и разработке расписаний проектов при управлении проектами; - организовать управление сроками и расписанием проекта;

				<ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты составления расписаниями проекта; - проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.
4	Управление расписанием проекта	ПКН-9 ПКП-4 ПКП-6	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта; - проектные методы управления при проведении реинжиниринга; - методы управления бизнес- процессами и их реинжиниринга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера; - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности; - применять пакеты прикладных программ по расчёту сроков и разработке расписаний

				<p>проектов при управлении проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами; - эффективно использовать проектные методы управления при проведении реинжиниринга.
5	Инструменты составления расписаний проекта	ПКП-6 ПKN-9 ПКП-4	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные типы управленческих решений, принимаемые в процессе регулирования сроков и расписания проекта; - основы управления сроками и расписаниями проекта различных школах управления проектами; - состав и содержание различных инструментов составления расписания проектов; - теоретические основы и навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; - основы проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений; - основные положения и область применения методов расчёта сроков и составления расписания проектов; - возможности пакетов прикладных программ по управлению проектами по расчёту сроков и составлению расписаний проекта;

				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять опыт различных школ управления проектами в процессе организации проекта и регулирования сроков и расписания проекта; - применять инструменты составления расписаниями проекта. - эффективно использовать проектные методы управления при проведении реинжиниринга; - применять методы управления сроками и расписаниями проекта в практической деятельности; - применять пакеты прикладных программ по расчёту сроков и разработке расписаний проектов при управлении проектами - использовать навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании; проводить анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений
6	Особенности управлению сроками и расписаниями в РФ и за рубежом	ПКН-9 ПКП-4 ПКП-6	Устный опрос. Тестирование. Дискуссия Разбор кейса	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль сроков и расписания в управлении проектами; - основные документы для установления

			<p>сроков проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав процессов по управлению сроками и расписаниями проекта. - методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера. - методы анализа бизнес- процессов по организации управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость сроков и расписания в управлении проектами; - разрабатывать концепцию управления проектом по временным параметрам; - применять аппарат различных стандартов по управлению проектами для определения сроков выполнения проекта и составления расписания проектов; - применять процессный подход при управлении сроками и расписаниями проекта; - применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера. - разрабатывать мероприятия по анализу и совершенствованию бизнес-процессов по организации управления проектами.
--	--	--	--

Шкала оценки сформированных компетенций

Код компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПKN – 9	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа
	анализ ситуационных задач	анализ ситуационных задач	анализ ситуационных задач
		тестирование	тестирование
			подготовка презентации
ПКП – 4	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа
	анализ ситуационных задач	анализ ситуационных задач	анализ ситуационных задач
		тестирование	тестирование
			подготовка презентации
ПКП – 6	Проектная работа	Проектная работа	Проектная работа
	анализ ситуационных задач	анализ ситуационных задач	анализ ситуационных задач
		тестирование	тестирование
			подготовка презентации

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Пример практико-ориентированного задания

Вы — менеджер сверхсекретного проекта по разработке ПО для правительственной организации. Вы обязаны выполнить проект только с привлечением внутренних ресурсов. Ваши программисты уже закончили 80% работ и приступили к тестированию, как в вашем агентстве меняется исполнительный директор. Ваших программистов отзывают для работы в срочном проекте исполнительного директора. Что в этом случае соответствует цели процесса подтверждения содержания?

Расскажите о типе программного обеспечения, которое больше всего подходит как ИСУП организациям, проводящим спортивные мероприятия. В чём состоят её основные преимущества? Определите основные проблемы, с которыми может столкнуться такая организация при внедрении.

Компания ОАО «Стройинвест» занимается строительством коттеджных посёлков. Одновременно у компании происходит реализация

только 2 и не более проектов строительства посёлков. На данный момент компания занимается строительством двух таких посёлков и обычно если предлагают строительство ещё 3-го то его как правило, откладывают на более поздний срок. Но в данном случае компании выпал шанс отличиться, так как заказ поступил от правительства города на постройку большого коттеджного комплекса. Данный проект гораздо больше всех остальных по объёму работ, бюджету и главное прибыли. Строительная компания в силах обеспечить проект всем необходимым, но при условии, что бросит остальные проекты и вплотную займётся данным заданием.

Задание:

1. Какое решение необходимо принять руководству строительной компании в данной ситуации и почему?
2. Как, на Ваш взгляд, необходимо ли бросать уже начатые проекты ради одного крупного? (ответ обосновать).
3. Какие варианты решения проблемы Вы можете предложить, если компания заинтересована в реализации всех проектов одновременно? (ответ обосновать).

На ежегодном собрании акционеров генеральный директор объявил. Что проект, которым вы руководите, будет завершен к концу года. Проблема заключается в том, что по расписанию проект должен завершиться на 6 месяцев позже. Уже поздно исправлять ошибку генерального директора, и акционеры ожидают завершение проекта в объявленный срок. Вы вынуждены ускорить работы по проекту. Основным ограничением до этих событий был бюджет проекта. Какое действие, на ваш взгляд, будет наилучшим для ускорения работ проекта?

Вам необходимо спланировать следующий релиз продукта. На реализацию плана отведено четыре месяца. Требования по доработкам поступают от маркетинга и непосредственного руководства, по рефакторингу — от команды разработки, по ошибкам — от технического сопровождения. Как расставить приоритеты между требованиями и определить состав релиза?

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте значение сроков в управлении проектами.
2. Охарактеризуйте значение расписания в управлении проектами.
3. Дайте характеристики и укажите состав и содержание основных документов для установления сроков.
4. Приведите общую схему управления сроками проекта и опишите её состав.
5. Методика построения прогноза состояния проекта в будущем с использованием расписания.

6. Раскройте концепцию управления проектом по временным параметрам.
7. Порядок и состав планирования управления расписанием проекта.
8. Раскройте алгоритм определения операций, которые описывают трудозатраты, необходимые для выполнения пакетов работ проекта.
9. Порядок определения последовательности операций и документирование связей между ними.
10. Методики оценки длительности операций.
11. Типы и характеристика моделей расписания проекта.
12. Алгоритм контроля и мониторинга расписания проекта.
13. Управление изменениями базового расписания проекта с целью соответствия плану управления проектом.
14. Общая характеристика пакетов прикладных программ по расчёту и разработке расписаний проектов.
15. Элементы интерфейса Microsoft Project. Календари в Microsoft Project.
16. Приведите основные положения методологии составления расписания проекта.
17. Дайте классификацию и характеристику методам моделирования длительности проекта.
18. Дайте классификацию и характеристику методам оценки длительности операций.
19. Суть и порядок расчёта иерархических сетевых моделей.
20. Охарактеризуйте методы критического пути и критической цепи.
21. Назначение и порядок построения диаграммы предшествования.
22. Дайте характеристику методам набегающей волны, опережения и задержки, анализа альтернатив.
23. Дайте классификацию и характеристику методов анализа исполнения расписания.
24. Дайте классификацию и характеристику методов оптимизации ресурсов и сжатия расписания.
25. Дайте классификацию и характеристику методов оптимизации календарных планов.
26. Дайте классификацию и характеристику основных инструментов составления расписания.
27. Основные требования к автоматизированным инструментам составления расписания.
28. Назначение, состав и содержание базового расписания, ресурсного календаря.
29. Назначение, состав и содержание диаграммы сети расписания проекта, целевого расписания проекта.
30. Назначение, состав и содержание списка контрольных событий, расписания контрольных событий.
31. Порядок изменения расписания.
32. Раскройте понятие времени работ в российской школе управления проектами.

33. Основные требования стандарта ISO 21500:2012, других стандартов ISO к срокам и расписаниям проекта.
34. Особенности управления сроками и расписаниями в стандартах ассоциаций IPMA, OGC, PMAJ.

Образец билета для зачета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уральский филиал Финуниверситета
кафедра «Экономика, финансы и управление»**

2020/2021 учебный год

Билет № 1

Дисциплина «Управление сроками и расписанием проекта»

Форма обучения: очная

Семестр 6

Направление: 38.03.02 «Менеджмент», образовательная программа «Управление бизнесом»,

Профиль: «Менеджмент организации»

1. Теоретический вопрос: Охарактеризуйте значение сроков в управлении проектами (15 баллов).

2. Теоретический вопрос: Порядок изменения расписания (15 баллов).

3. Практико-ориентированное задание (30 баллов).

Вам необходимо спланировать следующий релиз продукта. На реализацию плана отведено четыре месяца. Требования по доработкам поступают от маркетинга и непосредственного руководства, по рефакторингу — от команды разработки, по ошибкам — от технического сопровождения. Как расставить приоритеты между требованиями и определить состав релиза?

Подготовил: _____ (О.Н. Климова)

Утверждаю:
Заведующий кафедрой _____ (Т.В. Максимова) _____.202__ г.

**7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле
уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций
студентов**

1. Приказ от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

2. Приказ от 01.12.2017 № 2132/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

3. Приказ от 10.10.2018 № 1873/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

4. Приказ от 13.11.2013 № 1897/о «Об утверждении Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1055100>
2. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. : ил. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1039340>
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/997138>

Дополнительная литература

1. Моисеева Н.К. Управление операционной средой организации: учебник для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова; НИУ ВШЭ - Москва: Инфра-М, 2018 - 336 с. — Высшее образование: Магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2014. - ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/419066> (дата обращения: 11.10.2018). - Текст: электронный.
2. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1052210>
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).— URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1221080>
4. Управление проектом: основы проектного управления : учебник / под ред. М.Л. Разу. — 4-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2018.— 755 с. .
5. Фунтов В.Н, Основы управления проектами в компании: Учебное пособие/ В.Н. Фунтов.- СПб.: Питер, 2018.- 464 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кодекс. Информационно-правовая система <http://www.kodeks.net/>
2. КонсультантПлюс. Справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>
3. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru/>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения курса предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Рекомендуется при изучении дисциплины использовать нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины; экономическую литературу; ИНТЕРНЕТ-ресурсы, ресурсы информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант-Плюс» др.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления - речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Следует прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на определенных темах дисциплины.

В ходе изучения дисциплины студент должен находиться в активном взаимодействии с преподавателем.

Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студентов. Она выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции;
- формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, формирование умения использовать нормативную, правовую документацию, статистические данные и специальную литературу.

Задачи самостоятельной работы:

- увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий;
- повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление сроками и расписанием проекта» включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовка к текущим занятиям,
- разбор вопросов по теме занятий, изучение рекомендованных литературных источников, интернет-источников, подготовка докладов;
- написание контрольной работы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет занимает важное место в учебном процессе, поскольку позволяет определить степень достижения учебных целей по дисциплине «Управление сроками и расписанием проекта», способствуют систематизации и обобщению знаний, формированию умений и навыков и их применению в практической деятельности. Изложение материала по теоретическому вопросу должно быть самостоятельным, точным и логичным. Содержание ответа должно в полной мере отражать поставленный вопрос, нецелесообразно загружать ответ текстом, который не имеет прямого отношения к заданному вопросу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)
- 2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется.

12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы бакалавриата Филиал располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Для преподавания дисциплины используется стандартное техническое обеспечение: наличие проектора с возможностью подключения ноутбука преподавателя, постоянный доступ в Интернет, а также использование компьютерных классов.

Конфигурация компьютерных классов (Челябинск, ул. Работниц, 58)

Номер компьютерного класса	Тех. характеристики
401	Core(TM) 2Duo CPU E7500/1,99 gb ram/hdd 74,5gb Pentium(R) Dual E2200/1,9 gb ram/hdd 2325gb
402	
405	